



Träger: Märkische Kita und Schule gGmbH, Straße der Jugend 75, 03050 Cottbus
Telefon: 0355/72 40 51, Fax: 0355/48 64 48 77- E-Mail: verwaltung@mkus-cottbus.de

Hort Dornröschen, Clara-Zetkin-Str. 10, 03046 Cottbus, Tel.: 0355/25617, Fax: 0355/49489214
E-Mail: dornroeschen@mkus-cottbus.de

Aufnahmeantrag in den Hort Dornröschen

Angaben des Kindes:

*Familienname: *Vorname:

*Geburtsdatum: *Geburtsort:

*Geschlecht: *Staatsangehörigkeit:

*Anschrift:

*Telefon/Fax: *E-Mail:

*personensorgeberechtigt ist/sind:

Ich / Wir wünsche/n die Aufnahme meines/unseres Kindes in den Hort Dornröschen zum:

Besucht Ihr Kind eine Kita, wenn ja, welche?

Besucht Ihr Kind eine Grundschule, wenn ja, welche?

Besonderheiten Ihres Kindes?

Angaben zu den Eltern bzw. Personensorgeberechtigten:

*Vor- und Nachname 1. Elternteil:

*Adresse / falls abweichend:

*tagsüber zu erreichen unter:

*Vor- und Nachname 2. Elternteil:

*Adresse / falls abweichend:

*tagsüber zu erreichen unter:

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

.....

*Pflichtangaben

Betreuungszeiten:

Die gesetzlich geregelte Betreuungszeit für die Hortbetreuung beträgt täglich 4 Stunden. Sollten Sie Betreuungszeiten darüber hinaus benötigen, müssen Sie diese vorab, beim Jugendamt der Stadt Cottbus, beantragen. Eine überhöhte Betreuungszeit kann wie folgt festgelegt werden: 5h/6h/7h/8h. Welche Betreuungszeit benötigen Sie in unserer Einrichtung?

.....

Ferienhort:

07.00 – 16.00 Uhr

ja

nein

Welche Wünsche verbinden Sie mit der Aufnahme Ihres Kindes in den Hort Dornröschen?

.....

.....

.....

.....

.....

Ich versichere, alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben.

.....

Ort, Datum Unterschrift der Eltern (bzw. Personensorgeberechtigte)

Ich/Wir willige*n in die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der oben genannten Daten ein. Die Verarbeitung dient der Vorbereitung der Aufnahme in den Hort Dornröschen. Diese Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft gegenüber den Träger schriftlich widerrufen werden. In einem solchen Fall kann der Kontakt nicht fortgeführt werden. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des Zweckes ihrer Erhebung nicht mehr erforderlich sind und gesetzliche Aufbewahrungsfristen den Erhalt der Daten nicht mehr erfordern.

.....

Ort, Datum Unterschrift der Eltern (bzw. Personensorgeberechtigte)

*Pflichtangaben

